

Vacature Bestuurder

Per 1 januari 2024 is een functie als bestuurder van de Coöperatie Examens MBO beschikbaar. Het functieprofiel van deze bestuurdersrol vindt u hieronder.

Als u zich herkent in dit functieprofiel en bij wilt dragen aan onze organisatie in de rol van bestuurder, dien dan uw CV en een korte motivatiebrief in waaruit het zittende bestuur kan opmaken of aan de vereisten wordt voldaan en zodat de leden kunnen stemmen op een nieuwe bestuurder. Het gaat om een onbezoldigde functie.

Sollicitatieprocedure

Informatie kunt u inwinnen bij een van de bestuurders van de Coöperatie Examens MBO:

- Rianne van der Meij (voorzitter) r.vd.meij@rocmondriaan.nl, 06 21715135.
- Hanny Vroom (secretaris) h.vroom@rocva.nl, 0653701510
- Pieter Sanders (penningmeester) pca.sanders@summacollege.nl , 0651284167

Uw sollicitatie kan uiterlijk 8 december 2023 worden gemaïld aan de voorzitter. Op 11 of 12 december vinden de gesprekken plaats.

De uiteindelijke keuze wordt door de Algemene Leden Vergadering (ALV) gemaakt. Hiervoor wordt uw CV, motivatie en een eventuele pasfoto gedeeld met de ALV. Dit gebeurt digitaal en via een beveiligde online stemtool wordt uiterlijk op 18 december door de leden gestemd en gekozen voor een nieuwe bestuurder. De bestuurders verdelen onderling de bestuursrollen.

Functieprofiel

Algemene informatie

Coöperatie Examens MBO

De Coöperatie Examens MBO is opgericht in september 2020. Het is een organisatie van, voor en door de mbo-instellingen. Het gehele mbo is initiator en oprichter van de Coöperatie Examens MBO, en ook de eigenaar ervan. Er is expliciet voor gekozen om de digitale examens in eigen beheer te gaan ontwikkelen en af te nemen. Dat is de basis van de oprichting van de Coöperatie.

Inmiddels werken meer dan 40 mbo-instellingen voor de coöperatie waarbij zowel ROC's, AOC's, vakscholen en particulier onderwijs is vertegenwoordigd. De coöperatie heeft een klein MT om de overheadkosten laag te houden en werkt samen met meer dan 40 specialisten zoals toetsdeskundigen, constructeurs, vaststellers, multimediaspecialisten, taaldeskundigen, helpdeskmedewerkers enz.

Rekenexamens

De nieuwe rekenexamens worden specifiek ontwikkeld voor alle mbo'ers. Er is sprake van een nieuwe visie op het rekenen in het mbo en daar horen andere examens bij. De basis van deze examens zijn de nieuwe rekeneisen die gelden voor de cohorten die starten in schooljaar 2021-2022.

Het bestuur van de Coöperatie Examens MBO

Het bestuur van de coöperatie bestaat uit drie bestuurders die de rollen van voorzitter, penningmeester en secretaris verdelen.

Functie informatie

Doel

Het medebesturen van de Coöperatie Examens MBO.

Vereisten

De bestuurder

- is werkzaam bij een lid van de coöperatie, maakt deel uit van het bestuur van een lid van de coöperatie of maakt anderszins deel uit van een lid van de coöperatie en is door het lid voorgedragen
- herkent zich in de doelstelling en strategie van de coöperatie (zie [website](#), extra informatie op verzoek)
- onderschrijft de statuten van de coöperatie (zie bijlage)

Kenmerken

De bestuurder

- heeft een netwerk in het mbo en affiniteit met de verschillende achterbannen in het mbo
- herkent zich in de identiteit van de coöperatie als een van- voor- en doororganisatie in het mbo
- heeft kennis van en grote affiniteit met het rekenonderwijs in het mbo
- is bereid om vanuit deze voorbeeldfunctie de identiteit van de coöperatie zichtbaar uit te dragen
- is bereid gedurende de bestuursperiode te blijven investeren in het verder ontwikkelen van zijn of haar geschiktheid en op diverse manieren invulling te geven aan geschiktheidsbevorderende activiteiten
- kan op niveau meepraten, kritische vragen stellen en indien gewenst specialisten adviseren
- kan actief deelnemen aan de beeldvorming en oordeelsvorming die nodig is om een goed besluit te nemen
- kan onafhankelijk optreden in de besluitvorming door het bestuur en daarbij de relevante criteria vaststellen en de belangen afwegen om tot een realistisch eindoordeel te komen
- is beschikbaar voor gemiddeld 2-4 uur per week
- is in staat een van de bestuursrollen (voorzitter, secretaris, penningmeester) te beheren en op correcte wijze uitvoering hiervan te verzorgen
- werkt actief en met open vizier samen met collega-bestuurders en directeur van de coöperatie
- is bereid om vier jaar bestuurder te zijn met de mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden

Werkzaamheden

- Strategische afstemming met de diverse doelgroepen zoals bijvoorbeeld medebestuurders, de directeur, de ALV of de Gebruikers
- Maandelijks strategisch overleg met bestuur en directeur
- Wekelijks tactische afstemming met bestuur en directeur
- Periodiek bestuurlijk overleg
- Beheren en invullen van een van de genoemde portefeuilles

Werkniveau

WO

Samenwerking

Je werkt samen met de andere (twee) bestuurders en de directeur van Cooperatie Examens MBO

Competenties

Functiespecifieke competenties

- **Analytisch vermogen:** De essentie begrijpen van (complexe) vraagstukken door logisch redeneren, het opsporen van mogelijke oorzaken, het scheiden van hoofd- en bijzaken en het leggen van verbanden tussen gegevens.
 - Is in staat bij vraagstukken de context waarin de organisatie zich bevindt te betrekken. Inspireert en betreft anderen binnen de gehele organisatie bij complexe probleemanalyse.
- **Oordeelsvorming:** Alle beschikbare informatie overwegen en vervolgens komen tot logische, realistische en gegronde standpunten, conclusies en adviezen.
 - Is in staat om strategische vraagstukken op lange termijn te beoordelen.
- **Leiding geven:** Anderen mobiliseren en inspireren door richting en sturing te geven in het bereiken van duidelijke en uitdagende resultaat- en ontwikkeldoelstellingen. In staat zijn om de stijl van leidinggeven aan te passen aan verschillende medewerkers en situaties.
 - Inspireert en faciliteert de organisatie tot het behalen van maximale resultaten en tot het creëren van omstandigheden die leiden tot een effectieve professionele ontwikkeling van medewerkers. Geeft hierbij zelf het goede voorbeeld.
- **Netwerken:** het opbouwen van relaties en netwerken die van pas komen bij het realiseren van doelstellingen en informele netwerken effectief aanwenden om zaken voor elkaar te krijgen.
 - Is een inspiratiebron voor anderen in het opbouwen van relaties en het onderhouden van interne en externe contacten ten behoeve van het realiseren van eigen en organisatiedoelstellingen.
- **Kwaliteitsgerichtheid:** Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen en andermans werk; voortdurend verbeteringen nastreven.
 - Stuurt strategisch op kwaliteit binnen de organisatie.
- **Ondernemerschap:** vanuit zichzelf nieuwe zakelijke kansen signaleren en initiëren, deze realiseren en hierbij verantwoorde risico's durven aangaan.
 - Signaleert nieuwe kansen en onderneemt zelfstandig actie om mogelijkheden te benutten om (nieuwe) producten en diensten effectief in de markt te zetten, en stimuleert anderen hierbij.
- **Klantgerichtheid:** Anticiperen op en onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant. Hierop aansluiten en toegevoegde waarde leveren.
 - Leeft zich in de problematiek van de klant in, vraagt door en komt op eigen initiatief met passende voorstellen. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om de dienstverlening aan de klant te verbeteren door het tonen van voorbeeldgedrag.
- **Organisatiesensitiviteit:** De invloed en gevolgen onderkennen van beslissingen, gedrag en activiteiten op onderdelen van de interne organisatie en hiernaar handelen om doelen te bereiken. Zich bewust tonen van formele en informele circuits.
 - Inspireert anderen binnen de organisatie om verschillende belangen te herkennen en daar rekening mee te houden, vertoont hierin voorbeeldgedrag. Creëert draagvlak op organisatieniveau bij het invoeren van veranderingen.

Algemene organisatie competenties

- **Integriteit:** Eerlijk en betrouwbaar handelen. Vertrouwen wekken door eigen authenticiteit en verantwoordelijkheid en handelen binnen de gangbare ethische normen.
- **Kwaliteitsgerichtheid:** Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen en andermans werk; voortdurend verbeteringen nastreven.
- **Samenwerken:** Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat
- **Zelfstandigheid:** Proactief en in onderlinge afstemming acties ondernemen die gericht zijn op een vooruitziende blik.
- **Flexibiliteit:** In staat zijn zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en waar nodig aanpak, houding of gedrag te wijzigen om alsnog te komen tot het nagestreefde doel.

Bijlage: statuten