

Functieprofiel

Medewerker support

Algemene informatie

Coöperatie Examens MBO

De Coöperatie Examens MBO is opgericht in september 2020. Het is een organisatie van, voor en door de mbo-instellingen. Het gehele mbo is initiator en oprichter van de Coöperatie Examens MBO, en ook de eigenaar ervan. Er is expliciet voor gekozen om de digitale examens in eigen beheer te gaan ontwikkelen en af te nemen. Dat is de basis van de oprichting van de Coöperatie.

Rekenexamens

De nieuwe rekenexamens worden specifiek ontwikkeld voor alle mbo'ers. Er is sprake van een nieuwe visie op het rekenen in het mbo en daar horen andere examens bij. De basis zijn de nieuwe rekeneisen. Vanaf januari 2021 worden de nieuwe examens ontwikkeld.

De rekenexamens worden op een digitaal platform afgenomen voor alle mbo's in heel Nederland. De gebruikers van dit digitale platform krijgen optimale ondersteuning van de supportdesk. De medewerker support is van groot belang in deze ondersteuning.

Functie informatie

Funcienaam	Medewerker support
Doel	Klantvriendelijke ondersteuning van de gebruikers van de digitale rekenexamens in de breedste zin van het woord. Het opbouwen en onderhouden van de ondersteunende tools zoals handleidingen, FAQ's enz. is een wezenlijk onderdeel van deze functie.
Kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Klantvriendelijk! • Digitaal vaardig • Ervaring in werken in digitale systemen • Nauwkeurig mbt registraties • Goede beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift • Kennis van en/of ervaring in het mbo, onderwijs en/of examinering • Teamspeler, resultaatgericht, positief kritisch, met feedback kunnen omgaan en jezelf continu willen verbeteren.
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling geven aan de supportdesk voor interne gebruikers en gebruikers vanuit scholen (zoals beoordelaars, examencommissies, IT). Dit gebeurt zowel telefonisch als online (via chat). • Het mede opzetten en up to date houden van de helpdesk en alle elementen die daarbij horen: manuals, FAQ's, websitebeheer enz. • Actief bijhouden van updates, release notes en bugfixes en het uitvoerig testen van de tooling • Ondersteunen van pilots en bijeenkomsten, (online) trainingen aan de gebruikers van het examenplatform
Werkniveau	Mbo / hbo werk- en denkniveau
Samenwerking	Je werkt samen in een klein team waarbij de mbo-sector de lijnen uitzet in afstemming met de directeur en de hoofden van de Coöperatie Examens MBO. In deze functie werk je samen met het hoofd en de coördinatoren.

Vacature

De Coöperatie Examens MBO zoekt een medewerker support om een meerjarige samenwerking mee aan te gaan. Voorlopig gaat het om een functie van 4-5 dagdelen per week, waarbij de nadruk op de ochtenden ligt. Gedeeltelijk thuiswerken is een mogelijkheid. De werkzaamheden zullen in de loop van de jaren toenemen. De mogelijkheid om de overeenkomst uit te breiden is in de toekomst dus aanwezig.

Sollicitatieprocedure

Wil je reageren? Stuur dan je CV met een korte motivatiebrief t.a.v. Erik Degen. Reacties kunnen tot en met maandag 8 november worden gemaild naar examens@examensmbo.nl. Na de briefselectie volgt een sollicitatiegesprek voor de geselecteerde personen. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. De gesprekken vinden plaats op donderdagmiddag 11 november, een eventueel assessment op maandagmiddag 15 november.

De dienstbetrekking zal als inhuur (ZZP) of op basis van detachering plaatsvinden. Hiervoor zijn standaard overeenkomsten beschikbaar.

Zowel de start van de functie als het aantal uren is in overleg. Het heeft onze voorkeur om begin januari te starten. De uren zullen over de werkdagen van de week worden verdeeld, waarbij duidelijk nadruk ligt op de ochtenden (vanaf 8 uur).

In ons beleid gaan we uit van (grotendeels) thuis werken.