

Bestuurder Coöperatie Examens MBO



Vacature

De Coöperatie Examens MBO zoekt een nieuwe **Bestuurder** die bijdraagt aan de verdere ontwikkeling en versterking van onze organisatie. Als bestuurder speelt u een centrale rol in het gezamenlijk besturen van de coöperatie en in de strategische koersbepaling rondom de instellingsexamens voor het mbo. Het betreft een onbezoldigde functie met een gemiddelde tijdsinvestering van gemiddeld twee uur per week.

De Coöperatie Examens MBO is in 2020 opgericht als organisatie van, voor en door mbo-instellingen. Inmiddels zijn meer dan 100 instellingen aangesloten, waaronder ROC's, AOC's, vakscholen en particuliere instellingen. De Coöperatie ontwikkelt en beheert digitale instellingsexamens rekenen en burgerschap. Het bestuur bestaat uit bestuurders die nauw verbonden zijn met het mbo en de coöperatieve gedachte actief uitdragen.

Wij zoeken een bestuurder met aantoonbare bestuurlijke ervaring, een relevant netwerk binnen het mbo en affiniteit met examinering van generieke vakken in het mbo zoals rekenonderwijs en burgerschap.

Sollicitatieprocedure

U kunt reageren door uw cv met een korte motivatie te mailen naar examens@examensmbo.nl, t.a.v. Erik Degen (directeur). Dit kan tot uiterlijk **donderdag 30 oktober**.

De briefselectie wordt verzorgd door het zittende bestuur; een eerste gesprek vindt uiterlijk 6 november plaats. Het bestuur kan u daarna voordragen aan de Algemene Ledenvergadering en deze beslist op 13 november over de benoeming. Via het zittende bestuur hoort u vervolgens de uitslag en kunt u afspraken maken over de toetreding.

Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Een assessment maakt mogelijk deel uit van de procedure. Eventuele vragen kunt u stellen via examens@examensmbo.nl.

Wat kan het u als bestuurder brengen?

Als bestuurder bij de Coöperatie werkt u in een betrokken bestuur samen met een professioneel en resultaatgericht team. Het brengt u waardevolle contacten met collega-bestuurders en partijen uit het hele mbo. Met ruim 100 aangesloten instellingen bevindt u zich direct in het centrum van de generieke mbo examens en bouwt u aan een krachtig netwerk binnen en buiten uw eigen instelling.

Kortom: het brengt nieuwe inzichten, waardevolle contacten, bestuurlijke verdieping en de voldoening om bij te dragen aan een initiatief dat écht van, voor en door het mbo is.



Functieprofiel Bestuurder



Algemene informatie

Organisatie: Coöperatie Examens MBO

De Coöperatie Examens MBO is opgericht in september 2020 als een organisatie **van, voor en door** mbo-instellingen. Het gehele mbo is zowel initiatiefnemer, oprichter als eigenaar van de Coöperatie. Met de oprichting is bewust gekozen om digitale examens in eigen beheer te ontwikkelen en af te nemen.

Meer dan 100 mbo-instellingen zijn inmiddels aangesloten, waaronder ROC's, AOC's, vakscholen en particuliere instellingen. De coöperatie beschikt over een compact managementteam om de overheadkosten laag te houden en werkt samen met meer dan 40 gespecialiseerde professionals, zoals toetsdeskundigen, constructeurs, leden van de vaststellingscommissie, multimediaspecialisten, taaldeskundigen en supportmedewerkers.

Examens Burgerschap en Rekenen (functionele gecijferdheid)

De Coöperatie is opgericht om generieke instellingsexamens voor het mbo te ontwikkelen. Sinds 2021 ontwikkelt zij instellingsexamens rekenen. Vanaf 2025 worden hier ook instellingsexamens burgerschap aan toegevoegd.

Bestuur

Het bestuur van de Coöperatie Examens MBO bestaat uit bestuurders die nauw verbonden zijn aan het mbo. Binnen het bestuur worden de rollen van voorzitter, penningmeester en secretaris onderling verdeeld.

Functie informatie

Doel

Het gezamenlijk besturen van de Coöperatie Examens MBO en bijdragen aan de strategische ontwikkeling van de organisatie.

Vereisten

- is werkzaam bij een lid van de coöperatie, maakt deel uit van het bestuur van een lid van de coöperatie of is op andere wijze direct verbonden aan een lid, en is door dit lid voorgedragen;
- onderschrijft de doelstellingen en strategie van de coöperatie (zie website, aanvullende informatie op verzoek beschikbaar);
- onderschrijft de statuten van de coöperatie (zie bijlage).

Kenmerken

De bestuurder

- beschikt over een netwerk binnen het mbo en affiniteit met de diverse achterbannen;
- herkent zich in de identiteit van de coöperatie als organisatie **van, voor en door** het mbo;
- heeft aantoonbare kennis van en affiniteit met generieke vakken in het mbo;
- is bereid de identiteit van de coöperatie zichtbaar uit te dragen;
- investeert gedurende de bestuursperiode actief in de eigen deskundigheid en neemt deel aan geschiktheidsbevorderende activiteiten;
- kan op strategisch niveau meedenken, kritische vragen stellen en waar nodig specialisten adviseren;
- draagt bij aan zorgvuldige besluitvorming door deel te nemen aan beeld- en oordeelsvorming, en neemt beslissingen op basis van zorgvuldige belangenafweging;
- is gemiddeld circa 2 uur per week beschikbaar;
- kan een van de bestuursrollen (voorzitter, secretaris, penningmeester) op zich nemen en deze correct uitvoeren;
- werkt actief samen met collega-bestuurders en de directeur;
- is bereid zich voor vier jaar te committeren, met mogelijkheid tot één herbenoeming.



Werkzaamheden

- Strategische afstemming met belanghebbenden (bestuurders, directeur, Algemene Ledenvergadering, gebruikers);
- Maandelijks strategisch overleg met bestuur en directeur;
- Wekelijks tactische afstemming met bestuur en directeur;
- Periodiek bestuurlijk overleg;
- Beheer en uitvoering van een bestuursportefeuille.

Samenwerking

Je werkt samen met de andere bestuurders en de directeur van Coöperatie Examens MBO. Overleggen vinden voornamelijk online plaats.

Functiespecifieke competenties

- Analytisch vermogen: De essentie begrijpen van (complexe) vraagstukken door logisch redeneren, het opsporen van mogelijke oorzaken, het scheiden van hoofd- en bijzaken en het leggen van verbanden tussen gegevens.
 - Is in staat bij vraagstukken de context waarin de organisatie zich bevindt te betrekken. Inspireert en betreft anderen binnen de gehele organisatie bij complexe probleemanalyse.
- Oordeelsvorming: Alle beschikbare informatie overwegen en vervolgens komen tot logische, realistische en gegronde standpunten, conclusies en adviezen.
 - Is in staat om strategische vraagstukken op lange termijn te beoordelen.
- Netwerken: het opbouwen van relaties en netwerken die van pas komen bij het realiseren van doelstellingen en informele netwerken effectief aanwenden om zaken voor elkaar te krijgen.
 - Is een inspiratiebron voor anderen in het opbouwen van relaties en het onderhouden van interne en externe contacten ten behoeve van het realiseren van eigen en organisatiedoelstellingen.
- Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen en andermans werk; voortdurend verbeteringen nastreven.
 - Stuurt strategisch op kwaliteit binnen de organisatie.
- Ondernemerschap: vanuit zichzelf nieuwe zakelijke kansen signaleren en initiëren, deze realiseren en hierbij verantwoorde risico's durven aangaan.
 - Signaleert nieuwe kansen en onderneemt zelfstandig actie om mogelijkheden te benutten om (nieuwe) producten en diensten effectief in de markt te zetten, en stimuleert anderen hierbij.
- Klantgerichtheid: Anticiperen op en onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant. Hierop aansluiten en toegevoegde waarde leveren.
 - Leeft zich in de problematiek van de klant in, vraagt door en komt op eigen initiatief met passende voorstellen. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om de dienstverlening aan de klant te verbeteren door het tonen van voorbeeldgedrag.
- Organisatiesensitiviteit: De invloed en gevolgen onderkennen van beslissingen, gedrag en activiteiten op onderdelen van de interne organisatie en hiernaar handelen om doelen te bereiken. Zich bewust tonen van formele en informele circuits.
 - Inspireert anderen binnen de organisatie om verschillende belangen te herkennen en daar rekening mee te houden, vertoont hierin voorbeeldgedrag. Creëert draagvlak op organisatieniveau bij het invoeren van veranderingen.

Algemene organisatie competenties

- Integriteit: Eerlijk en betrouwbaar handelen. Vertrouwen wekken door eigen authenticiteit en verantwoordelijkheid en handelen binnen de gangbare ethische normen.
- Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen en andermans werk; voortdurend verbeteringen nastreven.
- Samenwerken: Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat
- Zelfstandigheid: Proactief en in onderlinge afstemming acties ondernemen die gericht zijn op een vooruitziende blik.
- Flexibiliteit: In staat zijn zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en waar nodig aanpak, houding of gedrag te wijzigen om alsnog te komen tot het nagestreefde doel.

Bijlage: Statuten (op aanvraag of na inzenden van sollicitatie)